



Методичний посібник

**Організація
самоїїної підготовки
ліцеїстів у Бердичівському військовому ліцеї**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Бердичівського військового ліцею

полковник

Сергій ГАНЖА

« ____ » _____ 2025 року

Методичний посібник

щодо організації самостійної підготовки ліцеїстів

1. Загальні положення

Самостійна підготовка ліцеїстів є важливою складовою навчальної роботи і має за мету закріплення, поглиблення отриманих знань та навичок, підготовку до наступних уроків, контрольних робіт та іспитів, а також формування культури праці та самостійності при пошуку та набутті нових знань.

Самостійна підготовка (самопідготовка, СП) носить систематичний та безперервний характер. Час для неї відводиться в розпорядку дня і складає не менш, ніж 2 години щоденно, крім суботи. Організовується вона командиром роти – старшим вихователем і контролюється посадовцями ліцею. Самостійну підготовку для всього взводу планує вихователь або командир взводу – офіцер - вихователь.

Організація самостійної підготовки передбачає можливість отримання ліцеїстом групових та індивідуальних консультацій протягом першої години самопідготовки в класах, де проходить СП.

Контроль за самостійною підготовкою ліцеїстів організовується командиром взводу – офіцером - вихователем або вихователем взводу. Особа, яка контролює, зобов'язана перевірити обсяг виконання письмового, усного домашнього завдання ліцеїстів в повному обсязі.

Забороняється без дозволу начальника Військового ліцею відволікати ліцеїстів від самостійної підготовки для виконання обов'язків та робіт, не пов'язаних з навчальним процесом.

Результати контролю відображаються командиром взводу – офіцером - вихователем або вихователем взводу в **журналі контролю навчального процесу взводу** (Додаток 3), які зберігаються у них.

Сумлінне ставлення ліцеїстів до навчання є їх основною діяльністю в комплексі. Розподіл та використання часу, відведеного на самостійну підготовку планує старший на СП, керуючись при цьому розкладом занять, складністю матеріалу, що вивчається за завданнями учителів.

У відведений на самопідготовку час ліцеїст зобов'язаний опрацьовувати навчальний матеріал. Не дозволяється використовувати години самопідготовки на відпочинок, читання художньої літератури, не пов'язаної з навчальним процесом, ходіння територією та ін.

Ліцеїстам, які мають схильність до наукових досліджень, і беруть участь в художній самодіяльності, в установлені розпорядком дні і години дозволяється за рахунок годин самопідготовки займатися в гуртках і спортивних секціях.

2. Обов'язки посадових осіб ліцею щодо організації та контролю самостійної підготовки ліцеїстів.

2.1. Заступник начальника ліцею з навчальної роботи - начальник навчальної частини розробляє необхідні положення, накази, що регламентують самостійну підготовку, своєчасно забезпечує навчальні заняття підручниками, навчальним та лабораторним обладнанням, контролює якість виконання домашніх завдань, перевіряє знання та навички ліцеїстів з предметів освітньої програми, координує використання навчальних приміщень комплексу для СП та контролює діяльність бібліотеки щодо забезпечення ліцеїстів навчальною літературою.

2.2 Командир навчальної роти – старший офіцер - вихователь відповідає за організацію самостійної підготовки ліцеїстів роти та експлуатацію навчальних приміщень, які закріплені за навчальною ротою для проведення навчальних занять та СП.

Він зобов'язаний:

спрямовувати діяльність колективу на зміцнення і удосконалення знань під час самостійної підготовки ліцеїстів;

особисто керувати розводом роти на СП, роботою командирів взводів – офіцерів – вихователів, вихователів, щодо забезпечення ефективного використання відведеного на СП часу.

щоденно особисто контролювати та переглядати журнал контролю навчального процесу взводу, перевіряти правильність його ведення та негайно реагувати на зауваження вчителів, старшого на СП щодо підготовки ліцеїстів роти до уроків;

дотримуватись психолого – педагогічних рекомендацій щодо проведення СП з урахуванням індивідуальних якостей кожного ліцеїста;

вимагати від ліцеїстів дотримання зразкового порядку в навчальних приміщеннях, контролювати збереження підручників та майна.

2. 3 Командир взводу офіцер – вихователь, вихователь відповідає за організацію СП ліцеїстів свого взводу суворий порядок, облік та контроль ліцеїстів, дотримання робочої атмосфери під час СП, експлуатацію навчальних приміщень, підручників та майна закріплених за взводом.

Він зобов'язаний:

організовувати та якісно проводити заняття з самостійної підготовки у взводі, контролювати у ліцеїстів наявність підручників, посібників та робочих зошитів, дотримання дисципліну, розпорядку дня;

слідкувати за санітарно-гігієнічними нормами навчальних приміщень взводу, підтримувати внутрішній порядок під час проведення СП, після СП готувати навчальний клас для проведення занять до наступного дня;

постійно підтримувати контакт з учителями, цікавитися успішністю ліцеїстів взводу, а також не рідше одного разу на тиждень відвідувати навчальні заняття взводу та звіряти поточну успішність;

щотижня підводити та відображати підсумки успішності ліцеїстів;

володіти інформацією про зміст та об'єм заданих домашніх завдань;

знати особисто зміст пам'ятки «Організація самопідготовки» (додатки 1, 2) та довести до відома ліцеїстів взводу;

дотримуватись психолого – педагогічних рекомендацій щодо проведення СП з урахуванням індивідуальних якостей кожного ліцеїста;

на початку СП записувати в журнал контролю навчального процесу взводу усіх відсутніх, вказавши на причини їх відсутності.

систематично аналізувати роботу ліцеїстів на самопідготовці;

відобразити на дошці всі домашні завдання із класного журналу взводу;

скласти план самопідготовки та написати його на дошці;

ставити індивідуальні конкретні завдання ліцеїстам відповідно до їх успішності;

для забезпечення своєчасної явки ліцеїстів на індивідуальні та групові консультації (за вимогою учителів) щоденно перевіряти класні журнали, вести бесіди з учителями;

вести облік позакласних часів (знати хто, де і в який час займається в секціях, в гуртках, читальній залі та ін.);

наприкінці СП особисто перевіряти наявність виконаного домашнього завдання у всього складу ліцеїстів взводу і робити відповідну відмітку у зошитах на полях, проводити підведення підсумків самопідготовки та навчальної діяльності, про результати підсумків доповідати офіцеру контролю повсякденної діяльності роти;

всіляко забезпечувати підготовку взводу до занять і запобігати випадкам непередготовленості;

2.4 Учитель - предметник відповідає за навчання та виховання ліцеїстів з урахуванням специфіки навчального предмету і віку ліцеїстів.

Учителі зобов'язані дотримуватися вимог щодо об'єму всіх видів домашніх завдань, використовувати диференційований підхід;

не рідше одного разу на четверть на засіданні методичної комісії та раді педагогічного колективу обговорювати результативність самостійної підготовки ліцеїстів та приймати конкретні рішення щодо підвищення результативності;

при необхідності залучатися до проведення самостійної підготовки;
взаємодіяти з командирами навчальних рот, командирами взводів, вихователями.

3. Елементи контролю самостійної підготовки

- розвід ліцеїстів на СП і своєчасне прибуття взводів до закріплених за ними класів;
- дисципліна та порядок у приміщеннях;
- кількість присутніх та відсутніх, причини відсутності;
- наявність у старшого на СП , журналу контролю навчального процесу взводу;
- відповідність приміщення санітарно-гігієнічним нормам (обладнання, майно, освітлення та ін.);
- забезпечення ліцеїстів необхідною навчальною літературою і порядку її отримання;
- надання ліцеїстам малих перерв при необхідності;
- наявність виконаного домашнього завдання.

4. Періодичність контролю самостійної підготовки

Вихователь - щоденно;

Командир взводу – вихователь – під час виконання обов'язків чергового ВЛ, офіцера контролю повсякденної діяльності роти, за наказом командира роти;

Командиром роти – щоденно;

Заступник начальника ліцею з навчальної роботи – начальник навчальної частини - 1 раз на тиждень;

Психологічні рекомендації щодо проведення самопідготовки ліцеїстів в ліцеї.

Структурний елемент самопідготовки:

1. Організаційний момент:

- обов'язкове провітрювання приміщення;
- підготовка робочого місця ліцеїстами (потрібні книги, зошити, письмові приладдя, розташування їх у певному порядку на робочому столі);
- одержання словників, посібників, які будуть необхідні в процесі роботи;

2. Корекційно - розвиваюча робота перед самопідготовкою:

- проведення вправ, спрямованих на розвиток пізнавальних процесів та інтелекту;
- використання елементів нейролінгвістичного програмування.

(Приклад: Хлопці, давайте налаштуємося на успішну роботу. Закрийте очі, простір розділите на дві частини: темна - це все негативне, що оточує вас у процесі підготовки уроків, вам потрібно буде протягом трьох годин писати, вирішувати, відповідати на запитання, щось у вас не вийде й ви будете виконувати це завдання знову й знову, а так хочеться вийти на вулицю, поспілкуватися з друзями, подивитися телевізор, зайнятися своєю улюбленою справою, але вам необхідно займатися ще дві години. І від цих думок стає сумно. А тепер давайте перенесемося в іншу частину простору, вона світла, адже ви знаєте, що працюючи, ви стаєте розумніші, розвивається ваша пам'ять, увага, мислення, мова. Ви довідуєтеся багато нового, тренуєте свою волю. А завтра на уроках ви, не боячись, зможете відповісти на будь-яке питання вчителя, розв'яжете будь-яке завдання, зможе одержати гарну оцінку й цим порадує не тільки себе, але й учителя, вихователя. А як вам буде приємно, коли самопідготовка закінчиться, зайнятися своєю улюбленою справою).

3. Постановка мети й мотивація діяльності ліцеїстів.

- повідомлення мети,
- повідомлення чіткого змісту заняття, пояснює найбільш раціональну послідовність його виконання;
- під впливом командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя ліцеїсти повинні відчувати сильний інтерес до майбутньої роботи. Деякі варіанти мотивуючих висловлювань: “ Людина стає розумною, коли думає, шукає. Кожне питання має свою відповідь. Спочатку на маленькі питання, не дуже важкі, а поступово – на складні й більші. От і ми з вами будемо розбудовувати свій розум прямо зараз, виконуючи завдання по предмету (математика) або ін.».

4. Дозування часу на певні предмети.

Регламентуючу роль у самостійній діяльності ліцеїстів грає обмеження часу на виконання завдання, або предмету. У навчальному класі повинен бути встановлений годинник так, щоб його було видно з кожного робочого місця. Командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя повідомляє, скільки хвилин приділяється на виконання завдання.

5. Розподіл ліцеїстів на групи, ланки, пари, призначення контролерів за виконання домашнього завдання.

6. Самостійна робота ліцеїстів над виконанням домашніх завдань.

- під час СП повинна активно працювати навчальна дошка, наявна в кожному класі.

- дошка — це “інструкційне поле”: тут плакати з пам'ятками, план, алгоритми виконання завдань, пізнавальні завдання.

7. Індивідуальна робота з тими ліцеїстами, хто слабо навчається.

8. Додаткова робота на закріплення матеріалу.

- робота з карток, розв'язок цікавих завдань, ребусів, кросвордів, повторення таблиці множення, читання цікавих книг.

9. Робота з ліцеїстами, які раніше інших виконали домашнє завдання.

10. Контроль виконання завдань (частковий, індивідуальний, фронтальний).

- командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь підбирає форми контролю на свій розсуд.

11. Під час СП рекомендується використовувати малі перерви (фізкультурні розминки) в роботі над завданнями.

12. Підведення підсумків. Форму підведення підсумків командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь може вибирати сам.

Рекомендують наступний порядок виконання завдань:

- починати із самого складного завдання;

- чергувати види діяльності;

- закінчувати більш легкими завданнями.

При організації СП кожному ліцеїсту необхідно виконати наступні умови:

- намітити план дій;

- порядок виконання робіт;

- послідовність виконання операцій;
- розподілити власні сили й час.

Для виконання домашніх завдань необхідно підготувати робоче місце заздалегідь.

У процесі проведення СП командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь по-різному контролює підготовку кожного ліцеїста, використовуючи роботу в парах: перевіряють один одного. Гарний результат для прищеплювання навичок самостійної роботи дає наявність групи довіри. Командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь робить акцент на початку СП, що сьогодні довіряє самостійно підготувати уроки ряду ліцеїстів, він їм довіряє, сподівається на одержання ними гарних оцінок. Ліцеїст намагається виправдати довіру командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь. Але квапитися з наданням довіри не слід. Перш, ніж оголосити ліцеїсту, що він входить до складу групи довіри, командиру взводу – офіцеру – вихователю, вихователю необхідно переконатися, що він уміє самостійно працювати з підручником, заучувати правила, формули, зуміє розібратися в теоремі, передати зміст прочитаного, підготуватися до твору й написати його. Тільки після того, як командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь переконається, що ліцеїст відповідає цим вимогам, можна довірити йому працювати самостійно, але контроль над результатами його навчальної діяльності здійснюється під час відвідування уроків, змодельованих ситуацій, коли ліцеїст повинен показати свої вміння й знання, не здогадуючись про те, що командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь перевіряє, чи можна його включати в “ групу довіри ”.

Більш слабких ліцеїстів, які ще не вміють працювати самостійно, командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь контролює сам. Для цього пропонує переказати потрібний матеріал, навчає, перевіряє вивчені правила, теореми, формули, навчає прийомам роботи із книгою. Художні твори через недостатній час, що виділяється на СП, доводиться читати після СП колективно (читання по черзі). Таким чином вдосконалюється техніка читання, розвивається увага, слухова пам'ять.

Допомога командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя не повинна зводитися тільки до підказок правильного розв'язку, а потрібно домагатися осмислити вивчене.

Перевірка оволодіння знаннями ліцеїстів на СП не повинна бути фронтальною. Результати контролю, свої спостереження командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь фіксує в окремому зошиті індивідуальної роботи. Підказка ліцеїсту готових відповідей призводить до ліні, нездатності самостійно добувати знання, страх зробити щось неправильно, породжує пасивність в оволодінні знаннями. Недостатня організація самостійної активної роботи мислення в процесі навчання виявляється, коли отримані знання потрібно застосовувати на практиці на уроці.

Діючим методом допомоги на СП, прищеплюванню навичок самостійної роботи є допомога консультантів. У число консультантів вибираються ліцеїсти, які люблять предмет, мають хороші знання й оцінки з предмету, розширюють свій світогляд. Усі питання, які незрозумілі ліцеїстам з того чи іншого предмету, адресують консультантові, однак, командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь, так чи інакше контролює правильність їх відповіді на питання, що ставлять ліцеїсти.

Важлива і така форма роботи як взаємодопомога. Але вона не повинна перерости у просте списування.

Головним фактором продуктивності пізнавальної сфери є емоційний зв'язок командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя і ліцеїстів. Командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь стимулює розумову діяльність, використовуючи мовні властивості.

Не менш важливою ланкою в успішному оволодінні ліцеїстами сприйманням самостійної роботи й розвитку пізнавальних здібностей, інтересів є формування адекватної самооцінки. Неадекватно завищена самооцінка може призвести до нових проблем для самого ліцеїста й для педагогів, тоді можливі конфліктні ситуації, коли ліцеїст вважає, що краще знає матеріал, вимагає більш високої оцінки своїх знань на уроці. Тому важливим компонентом діяльності командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя є навчання самоконтролю й взаємоконтролю. Для здійснення взаємоконтролю організує роботу консультантів, роль яких виконують ліцеїсти, що добре встигають з предмету, які люблять предмет, розширюють свій світогляд.

Рекомендації щодо роботи на СП з тривожними, невпевненими ліцеїстами:

- ✓ Хваліть ліцеїста навіть за незначний успіх.
- ✓ Уникайте завдань на час.
- ✓ Порівнюйте результати ліцеїста тільки з його власними.
- ✓ Зменшуйте кількість зауважень.

- ✓ Звертайтеся до ліцеїста на ВИ.
- ✓ Не читайте нотацій.
- ✓ Намагайтеся порівнювати основні вимоги з вимогами учителів-предметників.
 - ✓ Обговорюйте з ліцеїстами, як буде виглядати контрольна, самостійна робота на уроці.
 - ✓ Виберіть належний спосіб перевірки якості підготовки ліцеїстів до уроку відповідно до його індивідуальних особливостей, знань, рівня сформованості мотивації, пізнавальних здібностей, навичок самостійної роботи, самооцінки.
 - ✓ При спілкуванні з учителями-предметниками виробіть вимоги до ліцеїста, адекватні його знанням і можливостям.
 - ✓ Щоб завдання представлялося ліцеїсту реальним, треба розбити його на більш дрібні.

На певному етапі формування навичок навчальної праці можна використовувати й шефську допомогу. Але небезпека полягає в тому, що слабкий ліцеїст у більш сильного, не розібравшись у досліджуваному матеріалі, просто переписує письмові роботи. Тут потрібний особливий контроль з боку командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя.

“Пряма допомога” з боку командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя може бути тільки на початковому етапі, а потім іде активне навчання навичкам самостійної роботи.

Для успішної співпраці учителів - предметників з командиром взводу – офіцером – вихователем, вихователем і більш плідного проведення СП в комплексі функціонує журнал контролю навчального процесу взводу. У цьому журналі кожний учитель-предметник записує завдання, поради з їх виконання, вимоги до оформлення робіт.

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ЛІЦЕЇСТІВ

"Організація самостійної підготовки"

Загальні рекомендації:

- завжди починай домашню роботу в точно встановлений час;
- перш ніж почати займатися, перевір готовність робочого місця;
- про те, що задано, пізнавай із запису на дошці або по закладці в підручнику;
- приступаючи до роботи, зосередься, подумай, із чого почати;
- починай СП у певному порядку;
- намагайся впоратися з усіма труднощами самостійно;
- забув правило – постарайся згадати, перевір себе за підручником.

Рекомендації для розв'язання завдань:

- прочитай уважно завдання, якщо не зрозумів зміст - прочитай ще раз, подумай;
- повтори умову завдання та його питання;
- подумай, що відомо з умови завдання, а що треба знайти;
- подумай, що потрібно довідатися спочатку, що потім, щоб відповісти на запитання завдання;
- подумай, за яким планом будеш вирішувати завдання;
- перевір хід розв'язання, відповідь.

Рекомендації до списування тексту:

- прочитай текст, щоб зрозуміти й запам'ятати його;
- повтори текст, не дивлячись у книгу, щоб перевірити, чи запам'ятав ти його;
 - виділи орфограми в тексті, що списується;
 - прочитай завдання;
 - пиши, диктуючи собі й проговорюючи;
 - перевір написане, перевір кожен орфограму з вихідним текстом.

Рекомендації для вивчення віршів:

- виконання уроків починай з роботи над віршем;
- тихо прочитай вірш, з'ясуй усі незнайомі слова й вислови;
- виразно прочитай вірш;
- через 2 хвилини спробуй повторити вірш напам'ять 2-3 рази, при необхідності заглядаючи в текст;
- через 2-3 години повтори вірш 2-3 рази, не заглядаючи в текст;
- перед сном ще раз повтори вірш;
- ранком наступного дня спочатку прочитай, а потім розкажи вірш напам'ять.

Пам'ятка для виконання завдань з математики:

- прочитай завдання;
- склади короткий запис умови;
- запиши план і розв'язок;
- прочитай ще раз питання в завданні й відповідай на нього.

Пам'ятка для виконання усних завдань:

- згадай той матеріал, який вивчався на уроці;
- прочитай текст повністю, якщо буде потреба, користуйся словниками, схемами, навчальними посібниками;
- читай уважно й намагайся запам'ятати основне;

- для кращого запам'ятовування записуй у зошит дати, назви, імена;
- перекажи прочитане;
- відтвори прочитане про себе;
- якщо навчальний матеріал погано запам'ятовується, запиши коротко план прочитаного й перекажи за ним.

Правила підготовки письмових завдань:

- упорядкуй робоче місце, приготуй усе необхідне для роботи;
- прочитай завдання, подумай, подивись, які правила слід застосовувати у вправі. Згадай їх. Якщо забув - подивися в підручник;
- якщо треба, подивись аналогічні вправи, які виконані в класі під керівництвом учителя;
- не поспішаючи приступай до виконання;
- якщо не розумієш змісту вправи, запитай у командир взводу – офіцер – вихователь, вихователь або в товариша;
- окремі складні частини завдання не пиши в зошит, а користуйся чернеткою;
- виконай вправи, зроби перевірку, акуратно виправ помилку.

Організаційно-дисциплінарні вимоги :

1. Точне дотримання початку й кінця СП.
2. Свідоме підпорядкування вказівкам командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя.
3. Наявність усіх необхідних для занять посібників і підручників.
4. Забезпечення порядку на робочому місці.
5. Ощадлива й повна витрата часу, відведеного на СП.
6. Неухильне дотримання правил заборони й правил дозволу.

Ліцеїст повинен засвоїти, що не можна:

- а) спізнюватися на СП;
- б) нераціонально витратити час, відведений на самостійну роботу;
- в) порушувати тишу;
- г) відволікати товаришів від роботи,
- д) звертатися з будь-якими проханнями, порадами без потреби;
- е) займатися сторонніми справами;
- ж) використовувати методи роботи, що викликають шум;
- з) розмовляти голосно;
- к) голосно давати консультацію;
- л) застосовувати нечесні методи роботи;
- м) несумлінно виконувати завдання;
- н) вважати роботу закінченою без перевірки, взаємної перевірки й по можливості перевірки командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя.

Доведення до відома ліцеїстів правил заборони, забезпечити належним чином дисципліну самостійної навчальної праці під час СП.

Ліцеїсту дозволяється:

- а) самостійно планувати й виконувати роботу у межах часу виділеним командир взводу – офіцером – вихователем, вихователем;
- б) користуватися різноманітними посібниками й довідковим матеріалом;
- в) з дозволу командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя до початку СП переміняти робоче місце;
- г) вийти на деякий час із класу;
- д) самостійно вибирати методи виконання завдання;
- е) при необхідності звертатися пошепки за консультацією;
- ж) надавати допомогу товаришам;
- з) робити паузи для короткочасного відпочинку;
- и) звертатися з питаннями до командира взводу – офіцера – вихователя, вихователя, піднявши руку, розмовляти з ним пошепки;
- к) перевіряти роботу товаришів, коли своє завдання виконане;
- л) бути відсутнім на СП тільки з дозволу начальника Військового ліцею;
- м) конспектувати першоджерела, писати домашні твори;
- н) після виконання всіх завдань готувати виступи для предметного гуртка чи заходу;
- о) заучувати вірші для конкурсів і т.д.

Точне й повне дотримання організаційних вимог з самопідготовки, а також правил заборони й дозволу допоможе організувати й дисциплінувати навчальну діяльність ліцеїстів.

Облік та оцінка уроків « _____ » _____ 20__ року

День тижня	Урок	Предмет	Завдання, що готувалось на СП напередодні	Результати роботи на уроці (стан військової дисципліни)	Підпис вчителя
« _____ » 20__ р.	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	За списком -	Наряд -		КОДЛ -	
В наявності -	Мед. пункт -		Звільнення -		

Предмет	Ліцеїсти, яким необхідно прийти на додаткові заняття	Предмет	Ліцеїсти, яким необхідно прийти на додаткові заняття

Прізвище та ініціали (перевіряючого)	Відмітки перевіряючого (результати роботи на уроці, стан військової дисципліни)	Підпис

Ознайомлені: командир роти – старший офіцер - вихователь (підпис) (прізвище та ініціали)

Командир взводу – офіцер - вихователь (підпис) (прізвище та ініціали)

Вихователь(підпис) (прізвище та ініціали)

Облік (план) самостійної підготовки на «_____» _____ 20__ року

За списком		Прізвище відсутніх ліцеїстів
В наявності		
Наряд -		
Мед. пункт -		
КОДЛ -		
Звільнення -		
Відпустка -		
Відрядження		

№ п/п	Предмет	Прізвище ліцеїстів які не виконали домашнє завдання та причина не виконання
1.		
2.		

Індивідуальна робота з невестигаючими

Прізвище та ініціали	Предмет	Час роботи	Прізвище та ініціали	Предмет	Час роботи

Прізвище та ініціали (перевіряючого)	Відмітки перевіряючого (результати роботи на СП,стан військової дисципліни)	Підпис

Ознайомлені: командир роти – старший офіцер - вихователь (підпис) (прізвище та ініціали)

Командир взводу – офіцер - вихователь (підпис) (прізвище та ініціали)

Вихователь(підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник начальника ліцею з навчальної роботи – начальник навчальної частини

підполковник _____