

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Бердичівського  
військового ліцею

17. 12. 2025

№ 18

## ПОЛОЖЕННЯ

### про організацію антикорупційної діяльності у Бердичівському військовому ліцеї

#### 1. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає правові засади організації і функціонування системи розбудови доброчесності та запобігання корупції у Бердичівському військовому ліцеї (далі – Ліцей).

1.2. Визначення термінів: у цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

1.3. Правову основу організації антикорупційної діяльності в Ліцеї становлять Конституція та закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, інші нормативно-правові акти, накази та директиви Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, у тому числі це Положення.

1.4. Антикорупційна діяльність в Ліцеї ґрунтується на принципах: верховенства права, законності, відкритості, гласності та прозорості, професіоналізму й компетентності, доброчесності, ефективності, політичної неупередженості, пріоритетності запобіжних заходів, участі громадськості, невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, ефективного використання бюджетних коштів.

1.5. Організація антикорупційної діяльності в Ліцеї спрямована на:

реалізацію відомчої антикорупційної політики відповідно до Антикорупційної програми Міністерства оборони України (далі – Міноборони);

розвиток та підвищення ефективності системи виховання доброчесності, запобігання та виявлення корупції;

забезпечення імплементації принципів Програми НАТО з розбудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження корупційних ризиків;

удосконалення механізмів та інструментів виявлення корупційних ризиків, їх усунення, а також запобігання таким ризикам;

забезпечення функціональної спроможності керівного складу утверджувати принципи верховенства права та стандарти доброчесності;

забезпечення відповідності міжнародним стандартам та світовим практикам інструментів, механізмів захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства;

формування культури доброчесності та несприйняття корупції у будь-яких її проявах;

запобігання порушенням, пов'язаним з невиконанням вимог, обмежень та заборон, встановлених Законом;

забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

2. Повноваження та основні завдання посадових та службових осіб, інших суб'єктів владних повноважень

2.1. Начальник Ліцею забезпечує реалізацію Антикорупційної програми Міноборони шляхом:

демонстрації лідерської позиції у впровадженні стандартів доброчесної поведінки;

прийняття організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечення управління корупційними ризиками в основних сферах діяльності Університету;

впровадження стандартів доброчесності та правил етичної поведінки посадових і службових осіб, інших суб'єктів владних повноважень на усіх рівнях управління;

забезпечення функціонування на постійній основі у структурі Ліцею уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції, наділення їх повноваженнями та забезпечення організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання завдань за призначенням, а також гарантування їх незалежності та захисту від протиправного впливу;

здійснення загального керівництва та контролю за процесом розбудови доброчесності, запобігання та виявлення корупції, сприяння постійному удосконаленню антикорупційної діяльності;

забезпечення проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків за основними сферами діяльності Ліцею;

сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками; забезпечення своєчасного та ефективного реагування на можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

забезпечення невідворотності відповідальності за правопорушення корупційного характеру, насамперед осіб, які наділені владними повноваженнями у сферах з підвищеними корупційними ризиками.

2.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений з антикорупційної діяльності) забезпечує налагодження та функціонування системи запобігання корупції як комплексу заходів із запобігання, виявлення і усунення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства. Основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності визначається окремим положенням, яке затверджується наказом начальника Ліцею.

2.3. Заступники начальника Ліцею, начальники відділів і служб та інші посадові особи своїм особистим прикладом зобов'язані демонструвати нульову толерантність до корупції у будь-яких її проявах та несуть особисту відповідальність за стан антикорупційної роботи у підпорядкованих підрозділах.

На начальників структурних підрозділів за закріпленими напрямками діяльності покладається розроблення та здійснення заходів з виховання доброчесності особового складу та працівників, запобігання і виявлення корупції, оцінки та управління корупційними ризиками, а саме:

демонстрація лідерської позиції у розбудові доброчесності, особиста участь у реалізації антикорупційних заходів;

прийняття управлінських рішень, спрямованих на реалізацію завдань і заходів з виконання Антикорупційної програми Міноборони;

організація процесу управління корупційними ризиками в межах компетенції;

забезпечення дієвого контролю щодо усунення конфлікту інтересів у підлеглих в повсякденній службовій діяльності, дотримання інших заборон чи обмежень, встановлених Законом;

своєчасне реагування в межах компетенції на можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Начальники структурних підрозділів здійснюють свої повноваження щодо запобігання і виявлення корупції у взаємодії з Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

2.4. Посадові та службові особи, військовослужбовці, які проходять військову службу в Університеті та працівники, які перебувають у трудових відносинах з Ліцеєм, зобов'язані:

дотримуватися стандартів доброчесної поведінки та професійної етики, утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, уникати вчинення або участі у вчиненні корупційних правопорушень;

дотримуватися заборон чи обмежень, встановлених Законом, уникати конфлікту інтересів під час реалізації владних повноважень та виконання службових завдань, зокрема шляхом повідомлення про потенційний/реальний конфлікт інтересів або декларування відсутності конфлікту інтересів;

забезпечувати належне використання фінансових і матеріальних ресурсів, рухомого та нерухомого майна Ліцею відповідно до визначених повноважень і завдань, уникати корупційних ризиків при прийнятті управлінських рішень та/або виконанні службових обов'язків;

невідкладно доповідати за підпорядкованістю про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення або факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими особами;

підвищувати професійну компетентність з питань дотримання правил доброчесності, запобігання та протидії корупції.

Посадовим та службовим особам, військовослужбовцям, які проходять військову службу в Ліцеї та працівникам, які перебувають у трудових відносинах з Ліцеєм заборонено:

використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне майно або кошти в приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків військової служби та/або професійних/службових обов'язків;

використовувати службові повноваження в інтересах фізичних та юридичних осіб, політичних партій або окремих політиків.

### 3. Окремі питання організації запобігання та виявлення корупції.

3.1. На начальників структурних підрозділів в межах компетенції покладається виконання завдань і заходів антикорупційного спрямування у взаємодії і співпраці з Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

3.2. Начальник групи персоналу (з осіб офіцерського складу, працівників Збройних Сил України) та начальник адміністративної групи (з осіб рядового та сержантського складу):

забезпечують формування контрольних списків посадових (службових) осіб, на яких покладається обов'язок подання визначених законодавством видів декларацій, узагальнення інформації щодо своєчасності подання суб'єктами декларування Ліцею декларацій та беруть участь у підготовці повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання таких декларацій;

здійснюють контроль щодо запобігання порушень вимог Закону в частині обмеження спільної роботи (проходження військової служби) близьких осіб в умовах прямого підпорядкування та, зокрема, забезпечують отримання від осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають виконання функцій держави, повідомлення про працюючих в Ліцеї та Житомирському військовому інституті імені С.П.Корольова близьких їм осіб, ведення контрольних списків посадових (службових) осіб, які є близькими особами, а також інформування

начальника Ліцею про виникнення обставин прямого підпорядкування між близькими особами для вжиття заходів реагування;

організують спеціальну перевірку відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави в Ліцеї у відповідності до вимог Закону;

щорічно забезпечують формування (уточнення) списків військових посадових осіб та працівників, які обіймають посади з високим/підвищеним рівнем корупційних ризиків, здійснюють посилений контроль щодо добору і розстановки кадрів на ці посади;

організують у встановленому порядку подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації та підтверджуючих документів у разі підписання розпорядчого документа про накладення на військовослужбовця чи працівника Ліцею дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або скасування розпорядчого документа про накладення такого дисциплінарного стягнення з метою забезпечення дотримання в Ліцеї вимог частини першої статті 59 Закону;

сприяють Уповноваженому з антикорупційної діяльності у виконанні службових завдань в частині, що стосується притягнення до дисциплінарної відповідальності та прийняття кадрових рішень стосовно військовослужбовців та працівників Ліцею у порядку, встановленому частинами другою, четвертою та п'ятою статті 65<sup>1</sup> Закону, а також проведення перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування Ліцею.

### 3.3. Юрисконсульт Ліцею:

бере участь у розробці проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції;

бере участь у роботі з оцінки корупційних ризиків в основних сферах діяльності Ліцею, опрацюванні пропозицій щодо заходів з управління корупційними ризиками;

забезпечує надання консультаційної допомоги військовослужбовцям та працівникам Ліцею з питань застосування антикорупційного законодавства;

сприяє Уповноваженому з антикорупційної діяльності у виконанні службових завдань в частині, що стосується візування наказів та розпоряджень начальника Ліцею на предмет наявності корупціогенних факторів, перевірки ділових

партнерів (контрагентів) Ліцею у публічних закупівлях на наявність корупційних ризиків.

#### 3.4. Начальник групи психологічної підтримки персоналу:

забезпечує проведення заходів із запобігання і виявлення корупції за окремим розділом у планах роботи з особовим складом університету, здійснює узагальнення результатів виховної та профілактичної роботи в структурних підрозділах Ліцею;

організовує роботу з популяризації серед учасників освітнього процесу етичних принципів та визначених законом правил академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;

організовує вивчення і роз'яснення законодавчих та нормативно-правових актів антикорупційного спрямування в системі індивідуальної підготовки офіцерського та сержантського складу, інформування під час щотижневих заходів з доведення керівних документів;

веде у встановленому порядку облік адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, кримінальних правопорушень з ознаками корупції, які скоєні (вчинені) військовослужбовцями або працівниками Ліцею.

3.5. Начальники науково-методичного центру організації освітньої діяльності та науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності за напрямками діяльності:

організують вивчення, впровадження та дотримання педагогічними, науковими, науково-педагогічними, іншими працівниками та здобувачами вищої освіти етичних принципів та визначених законом правил академічної доброчесності;

розробляють та організовують виконання заходів, спрямованих на запобігання корупційним ризикам під час прийому, відрахуванні, перериванні навчання, поновлення і переведення осіб, які вступають або навчаються в університеті, зокрема, під час процесів вступної кампанії.

#### 3.6. Завідувач навчально-методичного кабінету:

організовує надання методичної та консультаційної допомоги начальникам структурних підрозділів Ліцею з питань організації роботи із запобігання та

виявлення корупції з урахуванням специфіки виконання завдань за призначенням;

забезпечує участь особового складу наукового центру у проведенні заходів з військовослужбовцями та працівниками Ліцею з питань виховання доброчесності та зниження корупційних ризиків;

періодично узагальнює досвід роботи з питань запобігання корупції в Ліцеї, розробляє рекомендації для удосконалення управлінської діяльності керівного складу в антикорупційній сфері;

сприяє Уповноваженому з антикорупційної діяльності у виконанні функцій із запобігання та виявлення корупції, виконанні службових завдань за призначенням.

### 3.7. Віповідальний за роботу вебсайту Ліцею:

організує висвітлення на вебсайті Ліцею, актуальної інформації щодо запобігання та виявлення корупції в Ліцеї;

проводить моніторинг повідомлень у засобах масової інформації та Інтернетпросторі про можливі факти проявів корупції та недоброчесної поведінки представників Ліцею, які набули суспільного розголосу, та невідкладне повідомлення такої інформації керівництву за підпорядкованістю.

3.9. З метою удосконалення антикорупційної діяльності начальником Ліцею можуть бути видані інші організаційно-розпорядчі документи.