



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ  
БЕРДИЧІВСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ЛІЦЕЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
БЕРДИЧІВСЬКОГО ВІЙСЬКОВОГО ЛІЦЕЮ

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ  
Бердичівського військового ліцею  
протокол № 1 від "09" 12 2025

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом начальника Бердичівського  
військового ліцею  
від "09" 12 2025 № 12

Бердичів – 2025

## **1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада Бердичівського військового ліцею (далі – БВЛ) є постійно діючим колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності БВЛ.

1.2. Головою педагогічної ради БВЛ є його начальник.

1.3. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом начальника БВЛ, є обов'язковими для виконання.

## **2. Правові засади діяльності педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Положенням про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, Положенням БВЛ, діючими вимогами чинного законодавства України та даним Положенням, а також нормативно-правовими актами.

2.2. Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

## **3. Організація роботи педагогічної ради**

3.1. Педагогічна рада діє у БВЛ постійно.

3.2. До складу педагогічної ради входять: начальник БВЛ, його заступники, усі педагогічні керівники, командири навчальних рот – старші офіцери–вихователі та командири навчальних взводів – офіцери–вихователі, начальник групи персоналу, начальник медичної служби – начальник медичного пункту, практичний психолог, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування.

## **4. Повноваження педагогічної ради**

4.1. Педагогічна рада:

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) БВЛ та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності тощо;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення ліцеїстів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій наукової, методичної роботи, прописану з НУШ, методик викладання, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення ліцеїстів, працівників закладу, а інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності ліцеїстів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту БВЛ та проведення громадської акредитації закладу.

Розгляд інших питань, віднесених законодавством України до її повноважень.

4.2. Педагогічна рада в разі необхідності розглядає інші питання, віднесені законом та/або Положенням БВЛ до її повноважень.

## **5. Регламент роботи педагогічної ради**

5.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який схвалюється на педраді й затверджується начальником БВЛ.

5.2. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. У разі потреби проводяться позачергові засідання.

5.3. Секретаря педагогічної ради обирає сама рада відкритим голосуванням із числа членів педагогічного колективу терміном на один рік. Документація педагогічної ради передається новообраному секретарю.

5.4. Секретар завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності.

5.5. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки видається наказ, розробляється робочий план, визначаються обов'язки.

5.6. Голова педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- надати слово для інформування рішень попередньої педради;
- підбити підсумки обговорення проблеми;
- ознайомити колектив із проектом рішень;
- здійснювати контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

5.7. Учасники педагогічної ради повинні:

- дотримуватись регламенту;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- поважати думки інших;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- критикувати конструктивно, вносити коректні і реальні пропозиції.

5.8. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.9. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

## **6. Виконання рішень педагогічної ради**

6.1. Рішення педагогічної ради повинно бути обґрунтованим, своєчасно прийнятим, забезпечувати аргументованість, бути чітким, лаконічним, адресованим конкретному вчителю чи групі вчителів та передбачати строки виконання.

6.2. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

6.3. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом начальника Військового ліцею.

6.4. Голова педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання (невиконання) прийнятих рішень, про що інформує колектив на запланованому засіданні педагогічної ради.

## **7. Документація педагогічної ради**

7.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольоно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються в окремій теці.

7.2. Нумерація протоколів педагогічної ради ведеться в межах навчального року.

## **8. Відповідальність членів педагогічної ради**

8.1. Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. БВЛ забезпечує публічний доступ до тексту Положення через веб-сайт ліцею.

8.2. Участь у роботі педагогічної ради її членів є обов'язковою.