



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
БЕРДИЧІВСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ЛІЦЕЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ
БЕРДИЧІВСЬКОГО ВІЙСЬКОВОГО ЛІЦЕЮ

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Бердичівського військового ліцею

протокол № 2 від “30” 12 2025

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом начальника Бердичівського
військового ліцею

від “31” 12 2025 № 32

Бердичів – 2025

1. Загальні положення

1.1. Методичні комісії (підкомісії) – одна з колективних (групових) форм методичної роботи, яка сприяє підвищенню рівня фахової майстерності педагога та є структурним підрозділом методичної ради ліцею.

1.2. Методичні комісії (підкомісії) створюються за наявності трьох та більше вчителів певного предмету або споріднених предметів. Можливе створення міжпредметних циклових комісій у випадку, коли в ліцеї менше трьох вчителів певного предмету.

1.3. Методичні комісії (підкомісії) створюються на навчальний рік. Керує роботою методичної комісії (підкомісії) голова, який обирається членами методичної комісії з числа досвідчених вчителів. Він планує і організовує діяльність методичної комісії (підкомісії) впродовж навчального року. Персональний склад методичної комісії (підкомісії), а також кандидатура голови комісії (підкомісії) затверджуються наказом начальника Бердичівського військового ліцею (далі – БВЛ) на початку навчального року.

1.4. Засідання методичної комісії (підкомісії) проводяться один раз на два місяці.

1.5. План роботи методичної комісії (підкомісії) розробляється на навчальний рік, затверджується заступником начальника ліцею з навчальної роботи – начальником навчальної частини.

1.6. Уся діяльність методичної комісії (підкомісії) здійснюється за результатами попередньої діяльності педагогічного колективу та на основі аналізу підсумків діагностичного вивчення професійної компетентності педагогічних працівників, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу. Передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня педагогічних працівників і реалізації науково-методичної проблеми БВЛ.

1.7. Зміст роботи методичної комісії (підкомісії) має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.

1.8. У своїй роботі методичні комісії (підкомісії) підзвітні завідувачу навчально-методичного кабінету.

2. Завдання методичної комісії (підкомісії)

2.1. Удосконалення науково-теоретичного, психолого-педагогічного, методичного і фахового рівня членів методичної комісії (підкомісії) з метою здійснення якісної професійної підготовки відповідно до вимог державних стандартів.

2.2. Забезпечення педагогічних працівників матеріалами інформаційно-нормативного, методичного, психологічного спрямування.

2.3. Вивчення, впровадження кращого педагогічного досвіду. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.

2.4. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів. Здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

2.5. Забезпечення засвоєння і впровадження інноваційних педагогічних технологій в навчальний процес.

3. Зміст та основні напрями діяльності методичної комісії (підкомісії)

3.1. Розробка, розгляд, аналіз робочої навчально-програмної документації, внесення коректив та змін у навчальні програми.

3.2. Вивчення і використання в освітньому процесі нових педагогічних технологій, кращого досвіду навчання та виховання, аналіз результатів цієї роботи.

3.3. Проведення роботи з комплексного методичного забезпечення навчального процесу засобами навчання, розробка методичних рекомендацій з ефективного використання дидактичних матеріалів, створення необхідних засобів навчання.

3.4. Аналіз стану і результатів освітнього процесу, якості знань, умінь і навичок ліцеїстів, рівня їх вихованості і професійної культури.

3.5. Оновлення змісту навчання і виховання, забезпечення взаємозв'язку загальноосвітніх дисциплін, теоретичного і практичного навчання ліцеїстів.

3.6. Аналіз результатів перевірок БВЛ, внутрішнього контролю, розробка пропозицій та рекомендацій із поліпшення викладання окремих навчальних предметів.

3.7. Організація наставництва, надання допомоги молодим педагогічним працівникам у підготовці і проведенні уроків, позаурочних заходів, організація взаємовідвідування занять, відкритих уроків та їх обговорення.

3.8. Організація та проведення конкурсів педагогічної майстерності, олімпіад із предметів, семінарів-практикумів, позаурочних виховних заходів тощо.

3.9. Стимулювання педагогів до написання навчальної літератури професійного спрямування.

3.10. Активна пропаганда щодо впровадження сучасних педагогічних, інформаційно-комунікаційних технологій у навчальний процес, сприяння інноваційній діяльності.

3.11. Подання пропозицій адміністрації БВЛ щодо покращення навчально-методичної роботи в ліцеї, діяльності методичної ради, організації змісту атестації педагогів, їх роботи у між атестаційний період.

4. Права методичної комісії (підкомісії)

4.1. Подавати пропозиції щодо удосконалення навчального процесу.

4.2. Звертатися за консультаціями з проблем навчання та організації навчального процесу до завідувача навчально-методичним кабінетом та заступника начальника ліцею з навчальної роботи – начальника навчальної частини.

4.3. Ініціювати заохочення своїх членів за особливі досягнення в роботі, активну участь в інноваційній діяльності тощо.

4.4. Публікувати матеріали про кращий педагогічний досвід, накопичений в рамках методичної комісії (підкомісії).

4.5. Рекомендувати членам комісії різноманітні форми підвищення кваліфікації за межами БВЛ.

5. Обов'язки вчителів – членів методичної комісії (підкомісії)

Кожен вчитель – член МК повинен:

5.1. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність.

5.2. Мати особисту програму професійної самоосвіти.

5.3. Брати активну участь у розробці відкритих заходів.

5.4. Брати участь у роботі засідань МК, практичних семінарах, майстер-класах, тренінгах тощо.

5.5. Знати тенденції розвитку методики викладання предмета, Закон “Про освіту”, нормативні документи, вимоги до професійних компетентностей учителя за кваліфікаційними категоріями відповідно до професійного стандарту.

5.6. Володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності тощо.

5.7. Створювати Банк методичних напрацювань, тестів, діагностик, які сприяють поліпшенню якості освіти.

5.8. Використовувати інноваційні технології під час проведення уроків та позакласних заходів.

5.9. Обговорювати актуальні питання навчання, пошук ефективних форм проведення уроків та позакласних заходів.

5.10. Вивчати досвід колег інших закладів освіти міста в ході відвідування відкритих уроків, співпраці у семінарах, творчих групах, впроваджувати його в практику роботи.

5.11. Ознайомлюватися з новинками психолого-педагогічної та методичної літератури, фаховими періодичними виданнями.